

**Zuwendungsempfänger (Name/Bezeichnung):**

\_\_\_\_\_  
Anschrift (Straße, PLZ, Ort):

\_\_\_\_\_  
Bearbeiter/Tel.:

**Postanschrift**

Landeshauptstadt Magdeburg  
- Der Oberbürgermeister -  
Kulturbüro  
39090 Magdeburg

**V e r w e n d u n g s n a c h w e i s**

**Z w i s c h e n n a c h w e i s**

Zuwendungszweck/Titel der Maßnahme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Zuwendungsbescheid der Landeshauptstadt Magdeburg

vom (Datum) Aktenzeichen:

Gegebenenfalls letzter Änderungsbescheid

vom (Datum)

Gesamtausgaben lt. Kostenplan EUR

Bewilligte Zuwendung lt. Finanzierungsplan EUR

Tatsächlich ausgezahlte Zuwendung EUR

## 1. Sachbericht (ggf. Extrablatt)

Darstellung der durchgeführten Maßnahme u. a.: a) Beginn, Maßnahmedauer und Abschluss, b) etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan c) Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme (erzieltes Ergebnis), d) ggf. Nachweis des geförderten Personals, f) soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind deren Berichte beizufügen

## 2. Zahlenmäßiger Nachweis

### 2.1 Zahlenmäßiger Nachweis **Deckungsmittel**

Art der Deckungsmittel lt. Finanzierungsplan	Deckungsmittel lt. Zuwendungsbescheid/ Änderungsbescheid		Deckungsmittel lt. Abrechnung	
	Betrag in EUR	Anteil v. H.	Betrag in EUR	Anteil v. H.
1. Bare Eigenmittel				
2. Einnahmen aus dem Projekt				
3. Drittmittel ohne öffentliche Förderung				
4. Drittmittel mit öffentlicher Förderung 4 a) Bund, Land, EU  4 b) Zuwendung weiterer Ämter der LH MD  4 c) Zuwendung des Kulturbüros der LH MD				
Gesamtsumme		100,0		100,0

## 2.2 Zahlenmäßiger Nachweis Ausgaben

Ausgabengliederung lt. Ausgabenplan	Ausgaben lt. Zuwendungsbescheid/ Änderungsbescheid		Ausgaben lt. Abrechnung	
	insgesamt	davon zuwendungsfähig	insgesamt	davon zuwendungsfähig
	Betrag in EUR	Betrag in EUR	Betrag in EUR	Betrag in EUR
Einzelansatz A				
Einzelansatz B				
Einzelansatz C				
Einzelansatz D				
Einzelansatz E				
Einzelansatz F				
Einzelansatz ...				
<b>Gesamtsumme</b>				

## 3. Anlagen

Anlage A Ergänzung Sachbericht

Anlage B Ergänzung Zahlenmäßiger Nachweis DECKUNGSMITTEL

Anlage C Ergänzung Zahlenmäßiger Nachweis AUSGABEN

Selbst beizufügende Anlagen:

- Veröffentlichungen und Werbemittel (für alle verbindlich)
- Inventarisierungsliste (bei Gegenständen im Wert über 150,00 EUR)
- Aktualisierter Stellenplan (nur bei Personalkostenzuschüssen)
- Geschäftsbericht (nur bei institutioneller Förderung)
- Jahresrechnung bzw. Jahresabschluss für das Haushalts- und Wirtschaftsjahr (nur bei institutioneller Förderung)

#### **4. Bestätigungen**

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem/den Zuwendungsbescheid(en) bzw. ggf. Änderungsbescheiden sowie den Büchern und den Belegen überein.

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die **Deckungsmittel** und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind (bei Förderung von Baumaßnahmen: und mit der Baurechnung übereinstimmen),
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde,
- die im Zuwendungsbescheid, einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen, genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers)

#### **Ergebnis der Prüfung durch das Kulturbüro**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine – nachstehende – Beanstandungen.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Dienststelle/Unterschrift)

**Ergebnis der Prüfung durch das Rechnungsprüfungsamt**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine – nachstehende – Beanstandungen.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Dienststelle/Unterschrift)







