

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

Bitte bis 30.09. des Vorjahres im Kulturbüro einreichen.

Postanschrift des bewilligenden Amtes

Landeshauptstadt Magdeburg
- Der Oberbürgermeister -
Kulturbüro
39090 Magdeburg

1 Antragsteller

Name, Bezeichnung:

Anschrift (Str., PLZ/Ort):

Rechtsform des Antragstellers:

Steuernummer des Finanzamtes:

Auskunft erteilt

Name/Vorname:

Tel.:

E-Mail:

Handy:

Bankverbindung:

Kreditinstitut:

PLZ / Ort:

IBAN:

BIC:

Kontoart: geschäftlich/ privat (Bitte Zutreffendes ankreuzen)

Ggf. abweichender Kontoinhaber (Name/Vorname, Anschrift):

2 Förderbereich

(Bitte nur einen Förderbereich ankreuzen)

Bildende Kunst

Literatur

Darstellende Kunst

Musik

Heimatpflege

Soziokultur

Kinder und Jugend

3 Maßnahme

3.1 Kurze, eindeutige Bezeichnung der beabsichtigten Maßnahme

(Umfang, Notwendigkeit usw. der Maßnahme sind unter Ziff. 4 - Begründung - zu erläutern.)

3.2 Durchführungszeitraum

(Nur innerhalb des zutreffenden Haushaltsjahres! Wann muss die erste vertragliche Verpflichtung eingegangen werden? Wann ist das Projekt finanztechnisch abgeschlossen und die letzte Zahlung erfolgt? Bitte exakte Daten mit Tag/Monat/Jahr verwenden.)

von: / /

bis: / /

4 Antragsbegründung (Ggf. Extrablatt)

4.1 Zur Notwendigkeit der Maßnahme

(u.a.: Raumbedarf, Standort, Konzeption, Ziel, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen, Maßnahmen desselben Maßnahmebereichs in vorgehenden oder folgenden Jahren, alternative Möglichkeiten, Nutzen)

4.2 Zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung

(u.a.: Eigenmittel, Förderhöhe, Interesse der Landeshauptstadt Magdeburg an der Maßnahme, alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten, Angabe der Finanzierungsart anderer Geldgeber - soweit möglich)

5 Finanzwirtschaftliche Auswirkungen (Ggf. Extrablatt)

(Darstellung der angestrebten Auslastung bzw. des Kostendeckungsgrades, Tragbarkeit der Folgekosten für den Antragsteller, Finanzlage des Antragstellers usw.)

6 **Kosten- und Finanzierungsplan** (Ggf. Extrablatt)

(Hier sind die Kosten und - soweit möglich - die zuwendungsfähigen Ausgaben darzustellen. Die Umsatzsteuer, die nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes als Vorsteuer abziehbar ist, gehört **nicht** zu den zuwendungsfähigen Ausgaben.)

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss hinsichtlich seiner Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein!

6.1 **Kostenplan**

(Voraussichtliche bare AUSGABEN)

Ausgabengliederung nach Einzelansätzen (Kostengruppen)	insgesamt
	Betrag in EUR
Einzelansatz A	
Einzelansatz B	
Einzelansatz C	
Einzelansatz D	
Einzelansatz E	
Einzelansatz F	
Einzelansatz ...	
Voraussichtliche bare AUSGABEN	

- Nach Art und Umfang der Maßnahme wird ein detaillierter Kostenplan als Anlage zum Antrag eingereicht.

Hinweise:

Die Kostengruppen sind üblicherweise z. B.:

- Honorare/Fahrtkosten/Übernachtungen
- Mieten und Nebenkosten (Räume/VA-Technik/Film etc.)
- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikationskosten
- Ausstattungs- und Materialkosten
- Sonstige Veranstaltungskosten (GEMA, KSK, Tantiemen, Gebühren Behörden, Versicherungen für Veranstaltungen etc.)

Bei sehr umfangreichen Projekten sind ggf. folgende Kostengruppen sinnvoll:

- Personalkosten
- Betriebskosten
- Geschäftskosten
- Anschaffungskosten
- Produktionskosten
- Veranstaltungskosten

6.2 Finanzierungsplan

(Voraussichtliche bare DECKUNGSMITTEL)

6.2.1 Eigenmittel

(Geldleistungen, welche aus dem eigenen Vermögen des Zuwendungsempfängers bereitgestellt werden)

	EUR		
	Zwischensumme	EUR	v. H.

6.2.2 Einnahmen aus dem Projekt

(z. B. Eintrittsgelder, Teilnahmegebühren, Nutzungsentgelte und Verkaufserlöse...)

	EUR		
	EUR		
	EUR		
	Zwischensumme	EUR	v. H.

6.2.3 Drittmittel ohne öffentliche Förderung

(z. B. private Stiftungen, zweckgebundene Spenden, Sponsoring u. ä.)

	EUR		
	EUR		
	EUR		
	Zwischensumme	EUR	v. H.

6.2.4 Drittmittel mit öffentlicher Förderung

a) Bund, Land, EU (z. B. Behörden, öffentlich-rechtliche Stiftungen und Fonds)

	EUR		
	EUR		
	EUR		
	Zwischensumme	EUR	v. H.

b) Zuwendungen weiterer Ämter der Landeshauptstadt Magdeburg (siehe Ziffer 8.5)

	Zwischensumme	EUR	v. H.
--	---------------	-----	-------

c) Beantragte **Zuwendung beim Kulturbüro** der Landeshauptstadt Magdeburg

nicht rückzahlbar	Zwischensumme	EUR	v. H.
-------------------	---------------	-----	-------

Voraussichtliche bare EINNAHMEN		EUR	100 v. H.
--	--	-----	-----------

- Nach Art und Umfang der Maßnahme wird ein detaillierter Finanzierungsplan als Anlage zum Antrag eingereicht.

7 Darstellung der unbaren Leistungen (Ggf. Extrablatt)

(Die unbaren Eigenarbeitsleistungen und fremde unbare Leistungen sind hier außerhalb des Kosten- und Finanzierungsplanes darzustellen, um das bürgerschaftliche Engagement zu verdeutlichen.)

8 Erklärungen

Der Antragsteller erklärt, dass

- 8.1** mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages und/oder eine erfolgte Ausschreibung zu werten.
- 8.2** er zum Vorsteuerabzug
- nicht berechtigt ist berechtigt ist
- und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer)
- 8.3** die in diesem Antrag - einschließlich Antragsunterlagen - gemachten Angaben vollständig und richtig sind
- 8.4** ggf. die Erklärung um subventionserhebliche Tatsachen und Strafbarkeit des Subventionsbetruges zu erweitern ist.
- 8.5** dass er für die unter Ziff. 3 aufgeführte Maßnahme
- keine weiteren Fördermittel bei der Landeshauptstadt Magdeburg beantragt hat
- weitere Fördermittel bei folgenden Ämtern der Landeshauptstadt Magdeburg beantragt hat

Antrag vom	an Amt	Beantragte Höhe (EUR)

Bei falschen Angaben verliert der Antragsteller seinen Anspruch auf Förderung.

9 Anlagen

9.1 Aktuelle Angaben zum Antragsteller, soweit nach der Rechtsform zutreffend

(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- Vereins- bzw. Handelsregisterauszug
- Vereinssatzung bzw. Geschäftsordnung bzw. Gesellschaftsvertrag
- Freistellungsbescheid des Finanzamtes über die Gemeinnützigkeit
- Verbandszugehörigkeit
- Vertretungsbefugnis

9.2 Weitere Anlagen bei Projektförderung

(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- Konzeption, z. B. Projektbeschreibung, Programmvorschau, Spielplan, Veranstaltungsplanung, ggf. Jahresveranstaltungsplanung
(Ergänzung zu Ziffer 4)
- Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan (Ergänzung zu Ziffer 6)
- Stellenplan (nur bei Personalkostenzuschüssen)
- Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn

9.3 Weitere Anlagen bei institutioneller Förderung

(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- Arbeitsplanung
- Haushalts- und Wirtschaftsplan
- Stellenplan (nur bei Personalkostenzuschüssen)

9.4 Sonstige Anlagen

(Ort/Datum)

(Name/Vorname und Funktion des rechtsverbindlichen Unterzeichners
in Druckbuchstaben)

(Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers)